

Arbetsmiljörappport 2025

Patientnämnden

Innehållsförteckning

Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.....	3
Pågående åtgärder	3
Avslutade åtgärder	3
Planerade åtgärder	4
Försenade åtgärder.....	4
Din arbetsplats i siffror	5
Antal anställda	5
Arbetad tid.....	5
Sjukfrånvaro.....	5
Skyddsronder.....	5
Medarbetarenkät.....	5
Årlig uppföljning	6
Kommande år	7

Sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet



Pågående åtgärder

Avslutade åtgärder

Risk	Åtgärd	Status
Risk för svårigheter att arbeta ostört	En förutsättning är att det alltid finns tillgängliga "tysta/enskilda rum" Införa telefonväxel med uppringningsfunktion medför att vi lättare kan planera våra inkommande telefonsamtal.	✓ Avslutad
Risk att sekretessbelagda uppgifter/personuppgifter på papper röjs	Hantera sekretessuppgifter på ett säkert sätt. Använda låsbara skåp. Se till så att papper med personuppgifter inte lämnas i skrivare.	✓ Avslutad
Risk att medborgare hör att andra samtalar i rummet eftersom vi ska dela kontor med andra	Införskaffa brusreducerande headset	✓ Avslutad
Risk att skicka till fel mottagare	Lägga in mottagaren som "Favorit" i SDK motverkar risken	✓ Avslutad
Risk för överhöra telefonsamtal och "överse" skärmar om vi delar rum med någon från annan verksamhet	Sekretesskydd på skärm. Inte dela rum med någon från annan verksamhet	✓ Avslutad
Risk att medarbetare som slutar har fortsatt behörighet till brevlådan / nya medarbetare har inte tillgång till brevlådan	Skapa lokal rutin för behörighetshantering	✓ Avslutad
Risk att inkomna handlingar blir liggandes ohanterade i brevlådan	Skapa lokal rutin för bevakning av SDK-brevlådan	✓ Avslutad
Risk för överhöra telefonsamtal och "överse" skärmar om vi delar rum med någon från annan verksamhet	Använda tysta rum i samband med telefonsamtal där sekretessuppgifter kan diskuteras	✓ Avslutad
Risk att medborgare hör att andra samtalar i rummet eftersom vi ska dela kontor med andra	Säkerställa daglig tillgänglighet	✓ Avslutad

Risk	Åtgärd	Status
tersom vi ska dela kontor med andra	till tysta rum	
Risk att medborgare hör att andra samtalar i rummet eftersom vi ska dela kontor med andra	Införa telefonväxel med uppringningsfunktion	✓ Avslutad

Planerade åtgärder

Försenade åtgärder

Din arbetsplats i siffror

Antal anställda

Arbetad tid

Sjukfrånvaro

Skyddsronder



Medarbetarenkät

Årlig uppföljning

Kommentera arbetsmiljön utifrån faktorer som påverkar arbetsmiljön t ex; riskbedömningar, avvikelser och tillbud, medarbetarenkät, arbetsbelastning, utförd tid, sjukfrånvaro, övertid samt andra uppkomna risker

Arbetsbelastning och arbetsmiljö har diskuterats vid samtliga APT. Under året har arbetsbelastningen till största del upplevts som rimlig.

Patientnämndens förvaltning ingår i konceptet flexibel arbetsplats, vilket innebär att anställda fått välja en fast arbetsplats och arbeta på kontoret, alternativt flexiplats med möjlighet att delvis arbeta på distans. Inför denna förändring genomfördes en riskanalys ur ett arbetsmiljöperspektiv. Riskanalysen visade att vi behövde vidta en del åtgärder och förändra arbetssätt för att kunna anpassa oss till detta nya arbetssätt, men samtliga medarbetare har uttryckt sig positiva till denna förändring.

Lokal rutin för Hot och våld finns vid enheten, och riskerna för hot och våld diskuteras regelbundet i arbetsgruppen.

Samtliga medarbetare har tecknat avtal för friskvårdstimme och medarbetare uppmuntras till att ta ut sin friskvård. Arbetsbelastningen tillåter att friskvård tas ut.

Medarbetare har utrustning för att kunna arbeta ergonomiskt och för att undvika belastningsskador pga stillasittande. Medarbetare uppmuntras till att ta regelbundna pauser.

Sammanfattningsvis är den samlade bedömningen att arbetsmiljön är god och arbetsmiljöarbetet sker systematiskt.

Kommande år